

### Participants

MEMBRES	Haute École/CR	Présent	Excusé
Nicolas Velings,	CeREF	X	
Vesna Jerkovic	HELHA	X	
Luca Di Gregorio	HEAJ	X	
Isabelle Dufrasne	CTA	X	
Michelle Paquot	HEL		X
Queenie Halsberghe	CERDECAM	X	
Déborah Lanterbecq	HE CONDORCET/ CARAH		X
Aline LEONET	HEH/ESTISIM	X	
Vincent Dubois	Meurice R&D	X	
Pierre D'Ans	HELB	X	
Stefano Casciato	HELDB		X
Bernard Cornelis	HE Charlemagne	X	
Julien Lecointre	HENALLUX /FoRS		X
César Meurice ,	HE Robert Schuman/ Ressort		X
Nathalie Gerlach	HEPL/CECOTEPE	X	
Isabelle Bragard	HELMO/CRIG	X	
Oriane Spoto	HE2B	X	
Christel Dumas	ICHEC-ECAM ISFSC	X	
Danièle Peto	ICHEC-ECAM ISFSC		X
Esther Durin	IHECS/HE Galilée	X	
Nadine Rouge	EPHEC		X
Muriel Dulière	HEPN		X
Christine Petit	HEPN	X	
Catherine Deschepper,	HE Léonard de Vinci		X
Marie Geonet	HE Léonard de Vinci		X
Mariem Boustani	HE Francisco Ferrer		X
Sabine Dossa	SynHERA	X	
Christine Deom	SynHERA	X	

**Invités : Michele Buscemi, SynHERA et Cristina Brandini, SynHERA**

## Ordre du jour

- Approbation du PV
- Suivi des décisions

### Points de discussion :

- JDCHE 2023 – Bilan et organisation JDCHE 2024
- BLIST – Inclusion des étudiants dans les activités de recherche
- Appel à projet « Diffusion des connaissances »
- GEP – Etat d’avancement
- Structuration de la recherche dans les Institutions et rôle du coordinateur.trice recherche

### Points d’information :

- Appels à projets actuels et futurs
- Divers

## 1. Approbation PV et suivi des décisions

Le PV de la réunion du 16 février 2023 est approuvé en séance.

Accueil en séance de Madame Christine Petit, nouvelle représentante de la HEPN au GT Coordination de la recherche, Muriel Dulière restant en suppléance et en copie des échanges.

## 2. Suivi des décisions

ACTIONS	SUIVI
<p>Journée Entreprise: sollicitation de partenaires. Actuellement réponse positive de l’UWE et de Wallonie Entreprendre. Echanges planifiés pour préparer la collaboration. D’autres sollicitations ont été réalisées et sont en attente de réponse.</p>	<p>Appel à candidature pour les stands prévu dans les jours qui viennent pour une deadline au 15 juillet. Finalisation du programme: conférenciers et entreprises pour success stories. Validation en séance de l’appel à candidature pour les stands.</p>
<p>IIS: suivi</p>	<p>IIS Protewin démarre avec la mise en place du CoPi. CDE y représentera SynHERA et son réseau et reviendra vers les membres pour la constitution des GT. IIS Waste2bio et H2O en cours.</p>
<p>WBI: actions internationales. Tableau envoyé par Cédric</p>	<p>Passage en revue du tableau en séance. Echange avec les participants. Vesna mentionne la contrainte de timing pour les sollicitations. L’idéal étant de recevoir ce tableau au démarrage de l’appel académique. SynHERA échange avec WBI en ce sens.</p>

## REUNION COORDINATEURS 20 avril 2023

Plan stratégique SynHERA : séance d’enrichissement du 10 mars.	Prise en compte des échanges du 10 mars. Finalisation en cours avec l’équipe et le CA. Présentation prévue lors de l’Assemblée Générale du 26 mai 2023.
--	---

Aline demande s’il serait envisageable de recevoir un calendrier annuel des appels à projet récurrents car les chercheurs doivent cliquer sur l’appel à projet pour visualiser les deadlines. Sabine note la demande et un suivi sera apporté.

Pierre demande si les informations en provenance de SynHERA pourraient être « tagger » ou trier afin de faciliter le traitement ? Christine propose déjà de catégoriser les mails => Une proposition en ce sens sera faite à la prochaine réunion.

Un rappel est fait sur l’extranet qui permet déjà cette sélection des informations à recevoir.

### 3. JDCHE 2023 – bilan et organisation JCDHE 2024

#### Retour par Michele de la JDCHE 2023

##### Chiffres – Participants

- Inscrit.e.s au 13/03/23 : 282
- Excusé.e.s : 15
- Absent.e.s sans s’être excusé.e.s : 28
- Présent.e.s mais non inscrit.e.s : 16

**Total présent.e.s sur la journée : 255, soit plus de 90 % de présence !**

- ⇒ En cette période où les *no show* atteignent des records jamais égalés, notre taux de présence est un autre signe d’un intérêt présent et grandissant pour la JdCHE au sein de la communauté SynHERA.

19 HE représentées (par 1 à 30 membres par HE), + un groupe d’étudiant.e.s HEPL ‘Ingénieurs industriels’

10 CR associés aux HE (par 1 à 5 membres par CR)

1 École Supérieure des Arts (2 membres de Saint Luc, Bxl)

Environ 10 externes au réseau SynHERA (Innoviris, Gouvernement de la FWB, partenaires universitaires, presse (Daily Science), le CAF) + le staff de SynHERA.

##### Simplification JDCHE 2023

- Lancement de l’appel à communications à la rentrée académique
- Comité scientifique réduit de ~ 50 à 17

## REUNION COORDINATEURS 20 avril 2023

- Processus de sélection simplifié
  - accepté ou refusé (pas de 3<sup>ème</sup> avis) – 1 personne mécontente
  - Pas de corrections demandées pour publi dans Recueil des abstracts
- Attention toute particulière à ne pas envoyer de rappels aux personnes qui ont réagi aux sollicitations (travail de dingue !)
- Pas d'obligation à envoyer sa présentation x jours avant l'événement

NOUVEAUTE : intervention de Mme Glatigny et remise de deux prix coup de cœur (communication orale et poster)

### Formulaire d'évaluation – résultats

- Formulaires électroniques
- À peine 10 % de réponses
- 1 participant externe aux HE/CR et participants du monde des HE/CR :
  - 12 ayant présenté une communication orale,
  - 5 ayant présenté une communication poster et
  - 10 visiteurs.
- Réponse unanime : « Oui, je recommande d'y participer ! »

### Points positifs repris dans les évaluations

- Beaucoup de sujets intéressants et variés.
- Qualité des présentations de plus en plus élevée.
- Partages / Échanges / (Nouvelles) Rencontres (professionnelles) / Réseautage / Stimulation.
- L'échange avec les pairs était extrêmement enrichissant et galvanisant !
- L'octroi d'un temps imparti pour les posters sans communications orales en parallèle.
- Cet évènement favorise réellement le réseautage et est très enrichissant !

### Points négatifs repris dans les évaluations

- Organisation
  - Retard du début de journée / Discours non annoncés
  - Trop numériquement sobre
  - Pas assez de plans
- Posters
  - Séances posters >< Pauses (café – lunch)
  - Communication pas assez claire pour les sessions posters
- Séminaires

## REUNION COORDINATEURS 20 avril 2023

- Peut-être envoyer / charger / tester présentations orales avant début des sessions
- Séminaires: trop techniques, pas assez techniques, trop de récits d'expérience pédagogique

### Remarques et propositions :

- Vincent : demander que les orateurs viennent avec leurs présentations en ppt et pas en pdf pour éviter les bugs.
- Combien de refus de présentation-poster y a-t-il eu ? 80 dépôts et environ 12 refus.
- Christel : remercie l'équipe organisationnelle et trouve que les présentations et les posters reflétaient bien l'activité recherche présente au sein des Hautes Ecoles.

### Préparation de la JDCHE 2024

**Jeudi 21 mars 2024.** Souhait de l'organiser à Mons. Indépendamment SynHERA a déjà reçu une candidature spontanée de la HELHA.

⇒ **Validation en séance que la journée soit à la HELHA, sur le site de Mons.**

### Question auprès des coordinateurs.trices

Dans la philosophie du présent événement de la Journée des Chercheurs en Haute École, considérez-vous que cette journée devrait, au niveau de son public :

- Être ouverte à toute personne intéressée ou curieuse de découvrir la Recherche des HE et de leurs CR associés - ouverture totale ;
- Être ouverte aux autres institutions de recherche (universités, centre de recherche agréés ...) - ouverture partielle ;
- Être réservée, comme aujourd'hui, uniquement aux équipes (et partenaires) de recherche des HE/CR associés - événement HE/CR uniquement ?

### Avis des participants :

Queenie : garder la journée uniquement dédiée aux chercheurs des HE/CR.

Vincent : Tant que l'ouverture est aux participants et pas aux présentateurs cela semble pertinent de pouvoir venir écouter ce qui se fait en Haute Ecole.

Luca : au vue de la réforme prochaine il semblerait pertinent d'avoir une ouverture partielle aux universités. Christine Petit est favorable également mais avec une ouverture partielle et progressive.

Pierre : favorable à une ouverture partielle et ne pas négliger le milieu sociatif de manière générale.

Christel : favorable MAIS l'idée principale est de soutenir la recherche académique et pas de « rechercher des partenaires » car la journée à tout son sens pour des jeunes chercheurs qui retrouvent un climat bienveillant.

Bernard : intérêt pour des anciens qui sont partis dans des entreprises MAIS en restant dans la logique d'une journée scientifique.

### Validation en séance :

⇒ Ouverture partielle avec participation d'extérieurs sur invitation. (Pas d'invitation officielle)

⇒ Belle vitrine pour ces partenaires potentiels.

### 4. BLIST - Inclusion des étudiants dans les activités de recherche

Présentation par Cristina du projet BLIST obtenu par SynHERA dans le cadre de l'appel à projet **AC 220 Partenariats de coopération**. Ce projet a commencé le 1<sup>er</sup> février 2023 et se terminera le 31 décembre 2025, pour un budget de 250.000€. SynHERA est coordinateur du projet, en collaboration avec l'école d'Ingénieur de Caen Builders et, la Sociedade Portuguesa de Inovação SPI.

#### Objectifs généraux

##### Renforcer la capacité des UAS à impliquer les étudiants dans des projets de recherche appliquée

- Renforcer le lien entre les missions d'enseignement et de recherche dans les UAS
- Renforcer la capacité des UAS à mener des activités de recherche appliquée
- Maintenir et développer le rôle des UAS dans la société de la connaissance
- Encourager et renforcer la dimension internationale des UAS par le biais d'activités de recherche appliquée
- Renforcer la position spécifique des UAS dans le développement du nouvel Espace européen de la recherche (EER).

#### Objectifs opérationnels

##### Renforcer la capacité des UAS à impliquer les étudiants dans des projets de recherche appliquée

- Stimuler l'intérêt des étudiants pour la recherche en leur fournissant des outils concrets et des cours de méthodologie adaptés  
Sensibiliser le personnel de direction des UAS, les enseignants et les chercheurs aux opportunités d'impliquer les étudiants dans les activités de recherche appliquée par des activités de sensibilisation, le développement de bonnes pratiques et d'outils adaptés.  
Renforcer la capacité des UAS à mener des activités de recherche en impliquant davantage d'étudiants pendant et après leurs études.  
Renforcer la collaboration entre enseignants et étudiants par le biais de projets de recherche
- Soutenir la capacité de mise en réseau des UAS grâce aux mobilités Erasmus + dont les étudiants bénéficient  
Fournir aux UAS une gamme d'outils concrets  
Partager et comparer les pratiques dans les différents pays partenaires (benchmark).

Les modules de travail sont présentés en séance et repris dans la présentation reprise en annexe du présent PV.

#### Sollicitation des HE/CR dans le cadre de ce projet

Evaluation de la qualité des outils qui vont être développés. Il est prévu que ces outils soient évalués par un comité d'évaluation => Recherche de volontaire au sein des membres de SynHERA.

## REUNION COORDINATEURS 20 avril 2023

- ➔ Réponse positive d'un enseignant de l'ICHEC. Recherche d'un autre enseignant mais quid du profil recherché ? : un enseignant qui aurait les compétences pour juger de la qualité des outils fournis (formation, guide).

Les outils décrits dans le dossier seront : le guide des bonnes pratiques à destination des enseignants ; une formation/sensibilisation à destination des enseignants qui encadrent et une plateforme sur un site internet qui regroupera les outils et la possibilité de mettre en interaction les enseignants/étudiants.

- ⇒ Demande d'un profil de fonction à envoyer aux participants, en lien avec la cellule qualité

Un benchmark est prévu auprès de l'ensemble des institutions pour connaître les modalités d'intégration des étudiants, les incitants éventuels,... => Une enquête va être envoyée. Pierre et Vesna mentionnent que, à côté de cette enquête, des rencontres avec les enseignants seraient pertinentes. Des ateliers d'échange et de discussion pourraient également être envisagés. => Entretien Quali, échanges bilatéraux.

Christel Dumas appui l'intérêt des échanges bilatéral. Si certains TFE ne débouchent pas sur un projet ils pourraient déboucher sur des études de cas avec des publications.

Bernard mentionne qu'il pourrait être intéressant de passer par les cellules qualité des institutions qui permettraient d'associer la qualité et les coordinateurs recherche au sein des institutions.

La seconde année l'idée est d'impulser des projets sur base des bonnes pratiques réalisées en année 1.

– Esther Durin mentionne l'intérêt du projet, même en dehors des TFE

ACTION à planifier :

- Description claire du projet et du profil de fonction pour l'évaluateur/ élargir aux études de cas/ Liens pour l'enquête et lien avec les cellules qualité

### 5. Appel à projet diffusion des connaissances

Appel « **Participation à des réunions d'échanges entre chercheurs dans le cadre de leurs travaux de recherche** »,FWB

Budget finançant la participation des chercheurs à des réunions scientifiques qui ont pour objectif le partage de connaissance entre pairs => Colloques, congrès, séminaires

Le financement des ces réunions est prévu sur cette année académique => **Jusqu'au 14 septembre 2023 et nouvel appel pour couvrir 2023-2024.**

Pour qui : chercheurs et chercheuses des HE (et CR) du réseau MAIS obligé de montrer un lien contractuel avec l'Institution.

À ce propos, le GT coordination demande que SynHERA et le CIC fasse du lobbying auprès de la FWB pour ouvrir ce financement aux chercheurs des CR.

il est souhaité que SynHERA remonte l'information auprès du Conseil d'Administration.

## REUNION COORDINATEURS 20 avril 2023

Il s'agit d'un appel permanent avec un financement « au fil de l'eau » : pas de sélection par SynHERA « premier arrivé, premier servi » **MAIS respect d'une répartition équitable entre les 19 HE.**

### **Financement :**

- Montant forfaitaire\* de 500€ maximum pour les réunions dans l'UE ou en distanciel
- Montant forfaitaire\* de 1500€ maximum hors UE

\* À justifier.

Deadline pour année 2022\_2023: Fin août 2023 (dernière mission avant le 14/9)

⇒ Envoi prochain de l'appel à candidature par Sabine

## 6. GEP – Etat d'avancement

Point sur l'état d'avancement des Gender Equality Plan (GEP) au sein des différentes Institutions.

Sabine propose de faire un tour de table avec les participants et d'échanger en séance en identifiant les éventuels freins à l'avancement de ce GEP.

- ➔ Finalisé et publié ou en phase de finalisation et de publication ? 4 institutions répondent positivement : HEH, Meurice R&D, HE2B et ICHEC
- ➔ En cours de réflexion? HELMO, CeREF, HEPN (Muriel Dulière précise qu'une personne au sein de la province est engagé => Attente)

Pas de retour à ce stade des autres participants.

- ⇒ Echange en séance sur les freins à l'élaboration de ce GEP. Quelles en sont les raisons ?
  - La direction qui n'est pas intéressé/pas le temps
  - L'absence de détachement d'une personne attitrée sur cette matière
  - La difficulté en interne d'avoir une vraie démarche lié à l'implémentation concrète de ce GEP. En effet un GEP est parfois en cours d'élaboration mais sans actions concrète sur le terrain quant à son implémentation.

## 7. Structuration de la recherche au sein des institutions

### **Rappel du contexte:**

Demande de certains participants de pouvoir échanger sur le rôle de coordinateur.trice au sein des différentes institutions dans un objectif notamment de:

- *Echanges de bonnes pratiques*
  - *Levier auprès des directions*
    - ⇒ Envoi par SynHERA d'un formulaire à compléter, préalablement à la réunion, afin de pouvoir déjà disposer de pistes de réflexion.
- ⇒ **14 réponses reçues des coordinateurs.rices.**



## REUNION COORDINATEURS 20 avril 2023

Christine enverra avec le PV la synthèse des réponses reçues afin que les coordinateurs.rices puissent déjà dans un premier temps échanger en interne sur des éventuelles bonnes pratiques réalisées dans d'autres institutions.

Christel précise que dans leurs cas l'accréditation a joué favorablement à la structuration de la recherche au sein de l'institution.

⇒ Il semble pertinent d'établir des liens avec la qualité et d'éventuelles accréditations pertinentes pour l'institution.

SynHERA se tient à la disposition des participants si besoins sur ce dossier.

### 8. Appel à projets actuels et futures

#### **FWB - FRHE 2023 – 2024**

Deadline des dépôts au 30 juin 2023

Une séance d'information est organisée par SynHERA le 25 avril prochain à 12H20 en visioconférence  
Personne de contact: Michele

#### **INNOVIRIS - Joint R&D 2023**

-> Innovation en santé pour patients vulnérables

Deadline pour les expressions d'intérêt le 30 juin 2023

Deadline pour les propositions détaillées le 17 novembre 2023

Pour rappel un évènement de match-making aura lieu le 24 avril 2023 à partir de 15h30 chez Innoviris

Personne de contact: Jérémy

#### **SPW-EER (co financement) – BEWARE**

Mobilité internationale de chercheurs vers la Belgique, dans un but d'attirer les chercheurs qualifiés dans les entreprises wallonnes et les Hautes Écoles (ou Centres de Recherche associés) pour une durée maximum de 3 ans.

Deadline: 30 juin 2023

Personne de contact: Cédric

### 9. Divers

#### **1. Formation: annulation de la formation Open Access (OA)**

## REUNION COORDINATEURS 20 avril 2023

La formation OA a été annulée en raison d'un nombre insuffisant de participant.e.s.. En dépit des multiples campagnes de communication mises en place.

### 2. Organisation d'un Speed Networking sur la thématique « Une alimentation de qualité pour tous » le 25 mai 2023 à Naninne.

Objectif: réseautage et montage de projets collaboratifs. Actuellement: 16 participants

### 3. Organisation d'un atelier d'échange sur la valorisation

Une invitation a été envoyée cette semaine sur l'organisation d'un atelier de réflexion sur la valorisation le **16 juin prochain à Bruxelles (ICAB) avec possibilité de réserver des rdv avec un conseiller pour travailler sur la partie impact/valorisation de son dossier.**

=> Demande de diffusion au sein des chercheurs des institutions.

### SYNTHESE DES ACTIONS

QUOI	QUI	QUAND
Réalisation d'une note reprenant les difficultés liées à la comptabilisation des chercheurs dans le C.O.R. de la HE. Cette note sera remontée au CA par Sabine	Bernard avec amendement des autres coordinateurs.rices	Septembre 2023
Appel à projet récurrent : proposer un agenda qui synthétise et reprend l'ensemble des appels à projets récurrent à destination des chercheurs.	SynHERA	Septembre 2023
Structuration des mails d'envoi de SynHERA : proposition de catégoriser les mails afin de faciliter leur traitement par les coordinateurs.rices.	SynHERA	Proposition à la prochaine réunion
Plan stratégique SynHERA : enrichissement et finalisation	SynHERA, Administrateurs et coordinateurs.trices	présentation AG du 26 mai 2023
BLIST : envoyer aux coordinateurs.rices une synthèse du projet et un profil de fonction pour la recherche d'un évaluateur.trice pour les outils qualité.	Christina Brandini	a.s.a.p
Diffusion des connaissances – Envoi de l'appel à projet avec les modalités	SynHERA	a.s.a.p
IIS : création d'un dossier sur l'extranet avec les documents et informations actuelles	SynHERA	Juin 2023

**Date de la prochaine réunion** : 8 juin, en visioconférence

SynHERA  
Rencontre Coordination de la Recherche  
20 avril 2023



## Ordre du jour

### **GT Coordination Recherche – 20 avril 2023 – Ordre du jour**

- Approbation du PV
- Suivi des décisions

#### **Points de discussion :**

- JDCHE 2023 – Bilan et organisation JDCHE 2024
- BLIST – Inclusion des étudiants dans les activités de recherche
- Appel à projet « Diffusion des connaissances »
- GEP – Etat d'avancement
- Structuration de la recherche dans les Institutions et rôle du coordinateur.trice recherche

#### **Points d'information :**

- Appels à projets actuels et futurs
- Divers



The background is a teal color with a repeating pattern of white line-art icons related to education and science. These icons include school bags, books, pencils, lightbulbs, rulers, protractors, test tubes, and mathematical symbols like 'ABC' and '3+4=7'.

1

APPROBATION PV

The background is a teal color with a repeating pattern of white line-art icons representing various school and educational items, such as books, pencils, lightbulbs, and backpacks.

2

## SUIVI DES DÉCISIONS

ACTIONS	SUIVI
<p>Journée Entreprise: sollicitation de partenaires. Actuellement réponse positive de l'UWE et de Wallonie Entreprendre. Echanges planifiés pour préparer la collaboration.</p>	<p>Appel à candidature pour les stands prévu dans les jours qui viennent pour une deadline au 15 juillet.</p> <p>Finalisation du programme: conférenciers et entreprises pour success stories.</p>
<p>IIS: suivi</p>	<p>IIS Protewin démarre avec la mise en place du CoPi. CDE y représentera SynHERA et son réseau et reviendra vers les membres pour la constitution des GT.</p> <p>IIS Waste2bio et H2O en cours.</p>
<p>WBI: actions internationales. Tableau envoyé par Cédric</p>	<p>Passage en revue du tableau en séance. Echange avec les participants.</p>
<p>Plan stratégique SynHERA : séance d'enrichissement du 10 mars.</p>	<p>Prise en compte des échanges du 10 mars. Finalisation en cours avec l'équipe et le CA. Présentation prévue lors de l'Assemblée Générale.</p>

3

JDCHE 2023 – BILAN ET ORGANISATION  
JDCHE 2024





1



JdCHE 2023



## CHIFFRES – PARTICIPANT.E.S

➤ Inscrit.e.s au 13/03/23 :	282
➤ Excusé.e.s :	15
➤ Absent.e.s sans s'être excusé.e.s :	28
➤ Présent.e.s mais non inscrit.e.s :	16

Total présent.e.s sur la journée : 255, soit plus de 90 % de présence !

En cette période où les *no show* atteignent des records jamais égalés, notre taux de présence est un autre signe d'un intérêt présent et grandissant pour la JdCHE au sein de la communauté SynHERA.

# 1



JDCHE 2023

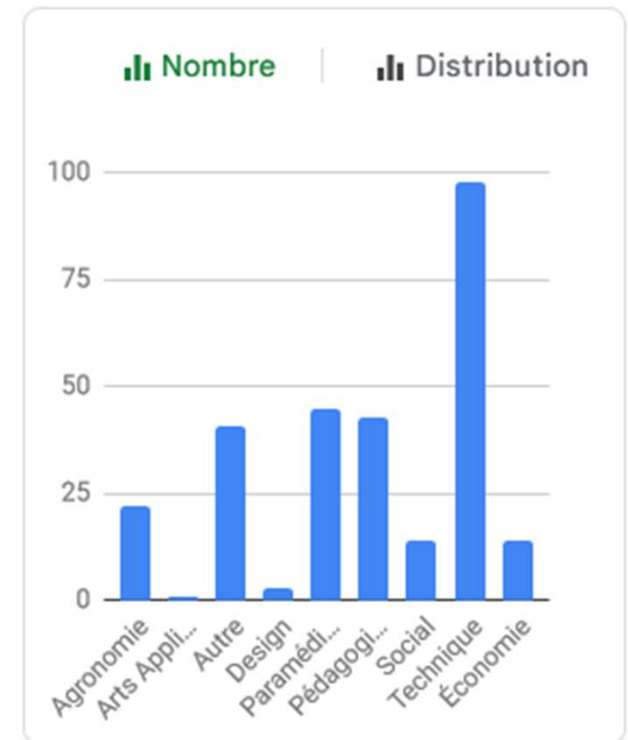
## CHIFFRES – PAR HE / CR / CATÉGORIES (INSCRIT.E.S)

19 HE représentées (par 1 à 30 membres par HE), + un groupe d'étudiant.e.s HEPL 'Ingénieurs industriels'

10 CR associés aux HE (par 1 à 5 membres par CR)

1 École Supérieure des Arts (2 membres de Saint Luc, Bxl)

Environ 10 externes au réseau SynHERA (Innoviris, Gouvernement de la FWB, partenaires universitaires, presse (Daily Science), le CAF) + le staff de SynHERA.



## SIMPLIFICATIONS JDCHE 2023

- Lancement de l'appel à communications à la rentrée académique
- Comité scientifique réduit de -~ 50 à 17
- Processus de sélection simplifié
  - accepté ou refusé (pas de 3<sup>ème</sup> avis) – 1 personne mécontente
  - Pas de corrections demandées pour publi dans Recueil des abstracts
- Attention toute particulière à ne **pas envoyer de rappels** aux personnes qui ont réagi aux sollicitations (travail de dingue !)
- Pas d'obligation à envoyer sa présentation x jours avant l'événement

1

## NOUVEAUTÉS JDCHE 2023

Intervention de Madame la [Ministre Glatigny](#)

Attribution de [deux prix coups de cœur](#) :

1. communication orale et
2. poster

JDCHE 2023



## FORMULAIRES D'ÉVALUATION - RÉSULTATS

➤ Formulaires électroniques

➤ À peine 10 % de réponses

1 participant externe aux HE/CR et  
participants du monde des HE/CR :

12 ayant présenté une communication orale,  
5 ayant présenté une communication poster et  
10 visiteurs.

➤ Réponse unanime : « Oui, je recommande d'y participer ! »



## LES « + » - ÉCHANTILLONS DES RÉPONSES

- Beaucoup de sujets **intéressants** et **variés**.
- **Qualité** des présentations de plus en **plus élevée**.
- **Partages / Échanges / (Nouvelles) Rencontres** (professionnelles) / **Réseutage / Stimulation**.
- L'échange avec les pairs était extrêmement **enrichissants** et **galvanisants** !
- L'octroi d'un **temps imparti pour les posters sans communications orales en parallèle**.
- Cet évènement favorise réellement le réseutage et est très enrichissant !



## LES « - » - ÉCHANTILLONS DES RÉPONSES

### ➤ Organisation

- Retard du début de journée / Discours non annoncés
- Trop numériquement sobre
- Pas assez de plans

### ➤ Posters

- Séances posters >< Pauses (café – lunch)
- Communication pas assez claire pour les sessions posters

### ➤ Séminaires

- Peut-être envoyer / charger / tester présentations orales avant début des sessions
- Séminaires: trop techniques, pas assez techniques, trop de récits d'expérience pédagogique





## SUGGESTIONS SPONTANÉES

- Avoir la possibilité de **montrer du matériel** / coin réservé / tables.
- Prévoir peut-être des **lieux de travail et d'échanges autour de tables**.
- Lors de la JdCHE organisée à la HE Charlemagne, il y avait une **session pitches « appel de partenaires de recherche »** à la fin de la journée. Intéressant à rééditer.



## DIFFUSION DANS LES MÉDIAS

- Participation de  
Coraline Sergent ([CeREF](#)) et  
Xavier Nicolay ([Meurice R&D – Labiris](#))  
à émission radio « [Les Éclaireurs](#) », le 11/03/23.
- Présence de [Daily Science](#) à la JdCHE 2023

2



JbCHE 2024

2



JdCHE 2024

## SAVE THE DATE ET LIEU

Quand ? 21/03/2024

en dehors de tout congé possible et imaginable à cette période.

Où ? Mons

Indépendamment de ce choix, avons déjà reçu une candidature spontanée.



## SI ÉVOLUTIONS DE LA QUALITÉ DE L'AUDIENCE, QUI ?

Dans la philosophie du présent événement de la Journée des Chercheurs en Haute École, considérez-vous que cette journée devrait, **au niveau de son public** :

- être ouverte à toute personne intéressée ou curieuse de découvrir la Recherche des HE et de leurs CR associés - **ouverture totale** ;
- être ouverte aux autres institutions de recherche (universités, centre de recherche agréés ...) - **ouverture partielle** ;
- être réservée, comme aujourd'hui, uniquement aux équipes (et partenaires) de recherche des HE/CR associés - **événement HE/CR uniquement ?**



4

BLIST



# BLIST

BOOSTING INCLUSION OF STUDENTS  
IN RESEARCH ACTIVITIES

# Boosting inclusion of students In reSearch acTivities

Réunion de la Coordination de la Recherche  
20/04/2023



## Vue d'ensemble

<b>Appel à projets</b>	<b>AC 220 Partenariats de coopération</b>
<b>Durée</b>	<b>1<sup>er</sup> février 2023-31 janvier 2025</b>
<b>Budget</b>	<b>250.000 EUR</b>
<b>Partenaires</b>	<b><u><a href="#">Builders-Ingénieurs Caen</a></u>, <u><a href="#">Sociedade Portuguesa de Inovação</a></u></b>



# Objectifs généraux

Renforcer la capacité des UAS à impliquer les étudiants dans des projets de recherche appliquée:

- Renforcer le lien entre les missions d'enseignement et de recherche dans les UAS
- Renforcer la capacité des UAS à mener des activités de recherche appliquée
- Maintenir et développer le rôle des UAS dans la société de la connaissance
- Encourager et renforcer la dimension internationale des UAS par le biais d'activités de recherche appliquée
- Renforcer la position spécifique des UAS dans le développement du nouvel Espace européen de la recherche (EER).

## Objectifs opérationnels

Renforcer la capacité des UAS à impliquer les étudiants dans des projets de recherche appliquée

- Stimuler l'intérêt des étudiants pour la recherche en leur fournissant des outils concrets et des cours de méthodologie adaptés
- Sensibiliser le personnel de direction des UAS, les enseignants et les chercheurs aux opportunités d'impliquer les étudiants dans les activités de recherche appliquée par des activités de sensibilisation, le développement de bonnes pratiques et d'outils adaptés.
- Renforcer la capacité des UAS à mener des activités de recherche en impliquant davantage d'étudiants pendant et après leurs études.
- Renforcer la collaboration entre enseignants et étudiants par le biais de projets de recherche
- Soutenir la capacité de mise en réseau des UAS grâce aux mobilités Erasmus + dont les étudiants bénéficient
- Fournir aux UAS une gamme d'outils concrets
- Partager et comparer les pratiques dans les différents pays partenaires (benchmark).

## Modules de travail

- WP1- Project Management
- WP2-Integrating students into research activities, contributing among other things the development of international research within the UAS
- WP3- Toolbox to boost integration of students in research in UAS
- WP4- Communication and dissemination of BLIST

## WP1 Gestion du projet

- SynHERA: coordinateur
- Responsabilité administrative, financière et des résultats du projet
- Interface avec l'AEF-Europe
- Pilotage gestion de projet, qualité et reporting

Leader: SynHERA

## Activités planifiées

1. **Un benchmark** des initiatives innovantes existantes visant à intégrer les étudiants dans les activités de recherche (+ dimension de genre)
  - 1.1 Questionnaire/ enquête pour rassembler et prioriser les best practices
  - 1.2 **Cadre de formation** qui inclut l'importance de la recherche pour les étudiants
2. **Un guide** qui comprend les meilleures pratiques identifiées, le nouveau cadre, la dimension du genre, la dimension éthique et la dimension de la propriété intellectuelle, des recommandations adaptées et des outils concrets

### 3. Outils

3.1 Elaboration d'une **plateforme d'échange** pour les étudiants impliqués dans des projets européens

3.2 Organisation d'un **événement de mise en réseau** pour les enseignants, les chercheurs et le personnel des bureaux internationaux des UAS sur l'intégration des étudiants dans les activités de recherche.

3.3 Organisation de **3 séminaires** pour sensibiliser les enseignants-chercheurs, les promoteurs, les étudiants, les bureaux des relations internationales sur le lien mobilité Erasmus+/réseau européen

3.4 Développement de **2 projets coopératifs de recherche internationaux** (basés sur la mobilité internationale des étudiants).

3.5 **Dépliant de sensibilisation** des enseignants sur l'inclusion des étudiants dans la recherche

## WP3 - Toolbox

Leader : SPI

La boîte à outils sera développée pour soutenir l'intégration des étudiants dans les activités de recherche des UAS en renforçant la dimension internationale de ces activités et les opportunités que cette dimension peut apporter aux projets de recherche internes.

Ainsi, la boîte à outils aura également pour objectif de soutenir la capacité de mise en réseau des HES en leur fournissant une série concrets et de partager et comparer les pratiques dans différents pays partenaires(benchmarking).

### **Activités**

1. Recherches préliminaires
2. Développement technique
3. Version Beta
4. Version finale

## Activités

1. Organisation de **4 séminaires transnationaux**  
(Kick-off and final en BE)
  - 1.1 Outils numérique de partage
2. **Logo et charte graphique**
3. **Communication digitale et réseaux sociaux** (au moins 1 post par mois, partagé par les partenaires)
4. **Événement final** en BE
5. **Évènement de dissémination** au PT





**Merci de votre attention et collaboration**



**Co-funded by  
the European Union**

This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

5

APPEL A PROJET DIFFUSION DES  
CONNAISSANCES

4

4

1

1

APPEL DIFFUSION  
CONNAISSANCES

## APPEL « PARTICIPATION À DES RÉUNIONS D'ÉCHANGES ENTRE CHERCHEURS DANS LE CADRE DE LEURS TRAVAUX DE RECHERCHE » FWB

- **Ouverture prochaine:** +/- Semaine du 24 avril 2023
- **Pour quoi ?**
  - Participation active des chercheur.e.s à des réunions scientifiques
  - Réunions scientifiques entre la période de lancement et le 14 septembre 2023
- **Qui ?**
  - Chercheurs et chercheuses des HE et CR du réseau SynHERA
  - Enseignant.e.s- Chercheur.e.s des HE du réseau SynHERA
- **Quoi?**
  - Montant forfaitaire\* de 500€ maximum pour les réunions dans l'UE ou en distanciel
  - Montant forfaitaire\* de 1500€ maximum hors UE

\* À justifier.

## APPEL « PARTICIPATION À DES RÉUNIONS D'ÉCHANGES ENTRE CHERCHEUR.E.S DANS LE CADRE DE LEURS TRAVAUX DE RECHERCHE » FWB

### ➤ Comment :

- Appel permanent ( année académique )
  - Financement complémentaire
  - Pré-sélection au sein de l'institution d'appartenance en fonction de sa stratégie de recherche
  - Dossier de candidature électronique déposé auprès de SynHERA
    - Formulaire complété et signé par le chercheur.e et les autorités de l'établissement ( Direction, coordination de la Recherche)
    - Avis motivé et signé du promoteur ou du coordinateur
    - Document officiel attestant de l'acceptation de la communication
    - Pour chaque rubrique budgétaire, estimation du prix ou copie des réservations effectuées.
    - Pas de double financement : Engagement sur l'honneur du chercheur et autorités.
    - Remise de tous les justificatifs
  - Financement « *au fil de l'eau* » : Pas de sélection par SynHERA. « Premier arrivé, premier servi ». MAIS respect d'une répartition équitable entre les 19 HE.
- **Deadline pour année 2022\_2023: Fin août 2023 (dernière mission avant le 14/9)**

6

GEP – ETAT D'AVANCEMENT

4

4

Point sur l'état d'avancement des Gender Equality Plan (GEP) au sein des différentes Institutions.

Tour de table avec les participants et échanges en séance

**1) Quel est l'état d'avancement du GEP de votre institution ?**

*Publication ou en processus de publication?*

*En cours de réflexion?*

*Aucune action à ce stade?*

**2) Quels sont les freins éventuels actuellement rencontrés et dans quelle mesure SynHERA peut vous soutenir dans l'élaboration de votre GEP ?**

**3) Qui est la personne de contact en interne sur ce dossier ? (autre personne que le/la coordinateur.rice de recherche?)**



# STRUCTURATION DE LA RECHERCHE DANS LES INSTITUTIONS

6

4

4



### **Rappel du contexte:**

Demande de certains participants de pouvoir échanger sur le rôle de coordinateur.trice au sein des différentes institutions dans un objectif notamment de:

- *Echanges de bonnes pratiques*
- *Levier auprès des directions*

Envoie par SynHERA d'un formulaire à compléter, préalablement à la réunion, afin de pouvoir déjà disposer de pistes de réflexion.

⇒ 10 réponses reçues à ce jour.

En parallèle demande de certains participants de:

- *Pouvoir prendre le temps d'avancer sur ce dossier*
- *De dédier une réunion spécifiquement sur cet aspect*

=> Proposition d'un tour de table en séance afin que chacun puisse s'exprimer et que l'on acte ensemble d'une méthode de travail et du résultat attendu.





# APPELS À PROJETS ACTUELS ET FUTURS

4

4

1

### **FWB - FRHE 2023 – 2024**

#### **Deadline des dépôts au 30 juin 2023**

Une séance d'information est organisée par SynHERA le 25 avril prochain à 12H20 en visioconférence

**Personne de contact: Michele**

### **INNOVIRIS - Joint R&D 2023**

-> Innovation en santé pour patients vulnérables

#### **Deadline pour les expressions d'intérêt le 30 juin 2023**

Deadline pour les propositions détaillées le 17 novembre 2023

Pour rappel un évènement de match-making aura bien lieu le 24 avril 2023 à partir de 15h30 chez Innoviris

**Personne de contact: Jérémy**

### **SPW-EER (co financement) – BEWARE**

Mobilité internationale de chercheurs vers la Belgique, dans un but d'attirer les chercheurs qualifiés dans les entreprises wallonnes et les Hautes Écoles (ou Centres de Recherche associés) pour une durée maximum de 3 ans.

**Deadline: 30 juin 2023**

**Personne de contact: Cédric**

9

DIVERS

6

4

4

1

### 1. Formation: annulation de la formation Open Access

La formation OA a été annulée en raison d'un nombre insuffisant de participant.e.s.. En dépit des multiples campagnes de communication mises en place => Avis des coordinateurs.trices sur ce manque d'intérêt?

### 2. Organisation d'un Speed Networking sur la thématique « Une alimentation de qualité pour tous » le 25 mai 2023 à Naninne.

Objectif: réseautage et montage de projets collaboratifs

Actuellement: 16 participants

### 3. Organisation d'un atelier d'échange sur la valorisation

Cet **atelier** de réflexion sera conçu de façon participative. Il consistera à échanger sur nos multiples définitions et visions de la valorisation, à partager ensemble nos différentes expériences de valorisation (succès, difficultés, freins), à définir les éléments constitutifs du processus de valorisation et à aborder les outils, les méthodes et ressources permettant de soutenir ce dernier.

**Date: vendredi 16 juin (9h30-12h30), dans nos bureaux bruxellois (ICAB, Etterbeek)**

# Merci

[WWW.SYNHERA.BE](http://WWW.SYNHERA.BE)



  
**SYNHERA**  
*l'efficacité d'un réseau*

Entreprises

Expertises

Recherche  
Appliquée

Hautes  
Écoles

Collaborations

Réseaux

