

OFFRE D'EMPLOI
CONSEILLER(E) SCIENTIFIQUE SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES (F/H)

SynHERA ASBL SynHERA est la cellule unique chargée de l'accompagnement et la valorisation de la Recherche des 19 Hautes Écoles (HE) en Fédération Wallonie-Bruxelles et des 10 Centres de Recherche pluridisciplinaires associés à ces HE. SynHERA accompagne et soutient la recherche des HE/CR issue des départements suivants :
agronomie, arts appliqués, économie, paramédical, pédagogie, social et technique.

Afin de renforcer son équipe, SynHERA recherche un(e)
Conseiller.e Scientifique Sciences Humaines et Sociales (F/H)

Fonction Le/La Conseiller.e Scientifique en Sciences Humaines et Sociales (SHS) a pour mission principale la gestion et la valorisation des projets de recherche issus des Hautes Écoles (HE) et Centres de Recherche (CR) de la FWB (et plus particulièrement des institutions situées en Région Wallonne) et portant sur les domaines de l'économie, de la pédagogie, des sciences sociales, des arts appliqués et du paramédical. Son rôle est celui d'un.e interlocuteur.rice privilégié.e entre le promoteur, le chercheur des HE, les entreprises et acteurs de terrain, l'administration et tout autre acteur de l'innovation en FWB. Le/La Conseiller.e Scientifique a aussi pour mission la coordination et l'organisation de l'offre de formation à destination du réseau SynHERA.

-
- Profil**
- Être titulaire d'un diplôme de niveau universitaire dans un domaine des SHS. Une expérience de recherche scientifique est un réel atout.
 - Le/La Conseiller.e Scientifique devra présenter les qualités suivantes :
 - Une connaissance de l'organisation, de la culture et du fonctionnement de la recherche en Région Wallonne
 - Des compétences scientifiques et un fort intérêt pour la recherche en SHS, ainsi qu'un intérêt pour les questions liées à l'impact de la recherche en SHS, à l'évaluation de l'impact et à la valorisation de la recherche
 - Une connaissance des mécanismes d'aide et d'appui à la recherche pour les HE de la FWB
 - Une aptitude à analyser les besoins des partenaires extérieurs (entreprises, organisations diverses, réseaux de l'économie et de l'innovation sociale)
 - Une maîtrise de la gestion de projets
 - Une maîtrise des programmes informatiques, tels que la Suite Office, ainsi que l'utilisation d'un ERP de suivi des dossiers (Odo)
 - Une capacité à travailler en réseau, en équipe
 - Une connaissance active du français et de l'anglais

Tâches à effectuer

Sensibiliser

- Sensibiliser les enseignants et chercheurs du réseau de SynHERA à l'intérêt de la recherche appliquée en HE

Promouvoir

- Identifier et promouvoir les compétences présentes au sein des HE du réseau de SynHERA auprès des partenaires extérieurs (entreprises, organisations diverses, réseaux de l'économie et de l'innovation sociale (ConcertES, UNIPSO, SAW-B, es.cap, ...)
- Détecter, synthétiser et diffuser les opportunités de financement de projets en lien avec les SHS pour les HE du réseau de SynHERA

Diagnostiquer

- Analyser les besoins des entreprises/acteurs de terrain et des chercheurs en matière de Recherche, Innovation et Développement
- Identifier des pistes de financements et/ou réorienter vers des partenaires

Accompagner au montage de projet

- Aider les chercheurs du réseau de SynHERA à monter des projets de recherche d'un point de vue scientifique, financier, contractuel et administratif en réponse aux appels à projets régionaux et nationaux (recherche de financement, de partenaires, relecture des dossiers,..)

Valoriser

En collaboration avec le Chargé de la valorisation, le/la Conseiller.e Scientifique SHS a pour mission de :

- Suivre les projets de recherche afin de pouvoir détecter les résultats potentiellement valorisables
- Identifier les milieux utilisateurs pour un transfert de résultats
- Sensibiliser les chercheurs aux concepts d'impact sociétal et de valorisation de la recherche dans les domaines des SHS
- Participer à des activités internes de promotion et valorisation de la recherche appliquée en HE (par ex. organisation annuelle de la Journée des Chercheurs en Haute École, publication d'Actes de Colloque liés à cet événement, ...)

Animer/ Mettre en réseau

- Co-coordonner le groupe de travail pour chercheurs en SHS
- Participer à différents groupes de travail externes en concertation avec la direction de SynHERA

Coordonner l'offre de formation

- Identifier les besoins en formation à la recherche auprès des Hautes Ecoles et anticiper l'évolution de ces besoins

- Construire des programmes ou parcours de formation (gestion des procédures de recrutement de formateurs externes, élaboration d'un contenu de formation pertinent, gestion des horaires, gestion logistique, etc.)
- Définir une procédure d'évaluation et des actions de suivi de ces évaluations
- Coordonner l'offre de formation au sein de la structure SynHERA (contact avec les responsables SynHERA, synthèse et suivi annuel du calendrier des formations, suivi des indicateurs pour le processus Qualité, etc.)

Offre

- Contrat de travail temps plein 38h/semaine, CDI au sein d'une équipe dynamique
- Rémunération au barème 502 de la Communauté française Enseignement Supérieur, valorisation de l'expérience acquise
- Titres-repas/jour de prestation
- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Entrée en fonction immédiate (Janvier 2021)

Procédure de sélection

Les candidat.es sont invité.es à adresser un curriculum vitae (en français) ainsi qu'une lettre de motivation (en français) à Mme Sabine DOSSA recrutement@synhera.be pour le 20 janvier 2021 au plus tard en mentionnant la référence « SynCS ».

Une présélection sera opérée sur la base des dossiers de candidatures. Les candidat.es repri.es en ordre utile seront invité.es à un entretien oral et à un test de compétences et de personnalité.