

OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER(E) JURIDIQUE (F/H)

SynHERA ASBL SynHERA est la cellule unique chargée de l'accompagnement et la valorisation de la Recherche des 19 Hautes Écoles (HE) en Fédération Wallonie-Bruxelles et des 10 Centres de Recherche pluridisciplinaires associés à ces HE. SynHERA accompagne et soutient la recherche des HE/CR issue des départements suivants :
agronomie, arts appliqués, économie, paramédical, pédagogie, social et technique.

Afin de renforcer son équipe, SynHERA recherche un(e) :
Conseiller(e) Juridique (F/H)

Fonction Le/La Conseiller.e juridique gère et assure la propriété intellectuelle des Hautes Écoles ou de leur Centre de recherche associé du réseau de SynHERA. Il/Elle coordonne les relations juridiques de l'association et des membres du réseau SynHERA, notamment en matière de recherche et innovation.

Profil

- Être titulaire d'un diplôme de niveau universitaire en droit. Une expérience de la gestion de la réglementation RGPD est un atout
- Le Conseiller Juridique devra présenter les qualités suivantes :
 - Des compétences rédactionnelles juridiques et un fort intérêt pour le droit des contrats et le droit de la propriété intellectuelle
 - Une connaissance des mécanismes d'aide et d'appui à la recherche pour les HE de la FWB
 - Une maîtrise de la gestion de projets
 - Une maîtrise des programmes informatiques, tels que la Suite Office, ainsi que l'utilisation d'un ERP de suivi des dossiers (Odo)oo
 - Une capacité à travailler en réseau, en équipe
 - Une connaissance active du français et de l'anglais
 - Une connaissance de l'organisation, de la culture et du fonctionnement de la recherche en Région Wallonne et Région Bruxelloise est un atout

Tâches à effectuer

- Sensibiliser et former les membres de SynHERA à la Propriété Intellectuelle.
- Assurer le conseil juridique relatif aux projets de Recherche.
- Rédiger les contrats encadrant des projets de recherche en réponse aux appels à projets régionaux, nationaux et internationaux.
- Négocier et gérer des contrats.

- Contrôler la qualité des conventions et élaborer les conventions particulières en tenant compte des aspects budgétaires
 - Réaliser une veille juridique sur les procédures de montage de projet publiées par les financeurs.
 - Veiller à ce que les intérêts des HE soient préservés lors de l'élaboration des contrats et au cours de leur exécution.
 - Conseiller les équipes de recherche dans l'exécution des contrats.
 - Coordonner les marchés publics
-

Offre

- Contrat de travail CDI temps plein 38h/semaine, au sein d'une équipe dynamique
 - Rémunération au barème 502 de la Communauté française Enseignement Supérieur Hautes Écoles, valorisation de l'expérience acquise.
 - Titres-repas/jour de prestation
 - Prime de fin d'année et pécule de vacances
 - Entrée en fonction immédiate (Janvier 2021)
-

Procédure de sélection

Les candidats sont invités à adresser un curriculum vitae (en français) ainsi qu'une lettre de motivation (en français) à Mme Sabine DOSSA recrutement@synhera.be pour le 20 janvier 2021 au plus tard en précisant la référence « SynCJ ».

Une présélection sera opérée sur la base des dossiers de candidatures. Les candidats repris en ordre utile seront invités à un entretien oral et à un test de compétences et de personnalité.