

# Séance d'information

Webinaire SynHERA, 27 avril 2021

## Appel FRHE 2021-2022



**Anh Thy NGUYEN**

Conseillère scientifique SHS



**Michele BUSCEMI**

Conseiller scientifique Technique



**Louise GONDA**

Conseillère scientifique Technique



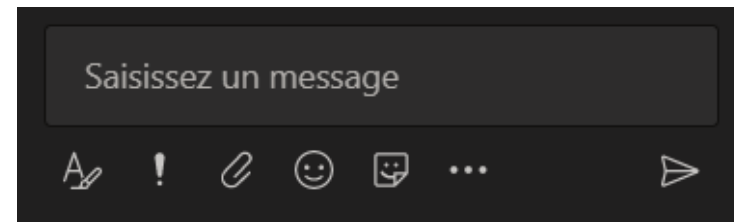
# Consignes pour la visioconférence

Coupez votre **micro** et votre **caméra**.



Posez à **tout moment** vos questions par écrit, via le chat.

Nous répondrons à ces questions **en fin de séance**.



1. APPEL FRHE  
2021-2022

2. RÉDACTION DU  
DOSSIER FRHE

Structure du dossier  
Erreurs à éviter

3. QUESTIONS-  
RÉPONSES



1

APPEL FRHE 2021-2022  
FINANCEMENT DE LA RECHERCHE EN HAUTE ÉCOLE  
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES

# Objectifs de l'appel

- Attirer de **nouveaux talents** vers la recherche
- Promouvoir l'émergence ou le développement de **thématiques de recherche** au sein des Hautes Écoles de la FWB
- Projets **interdisciplinaires** et **entre établissements** encouragés

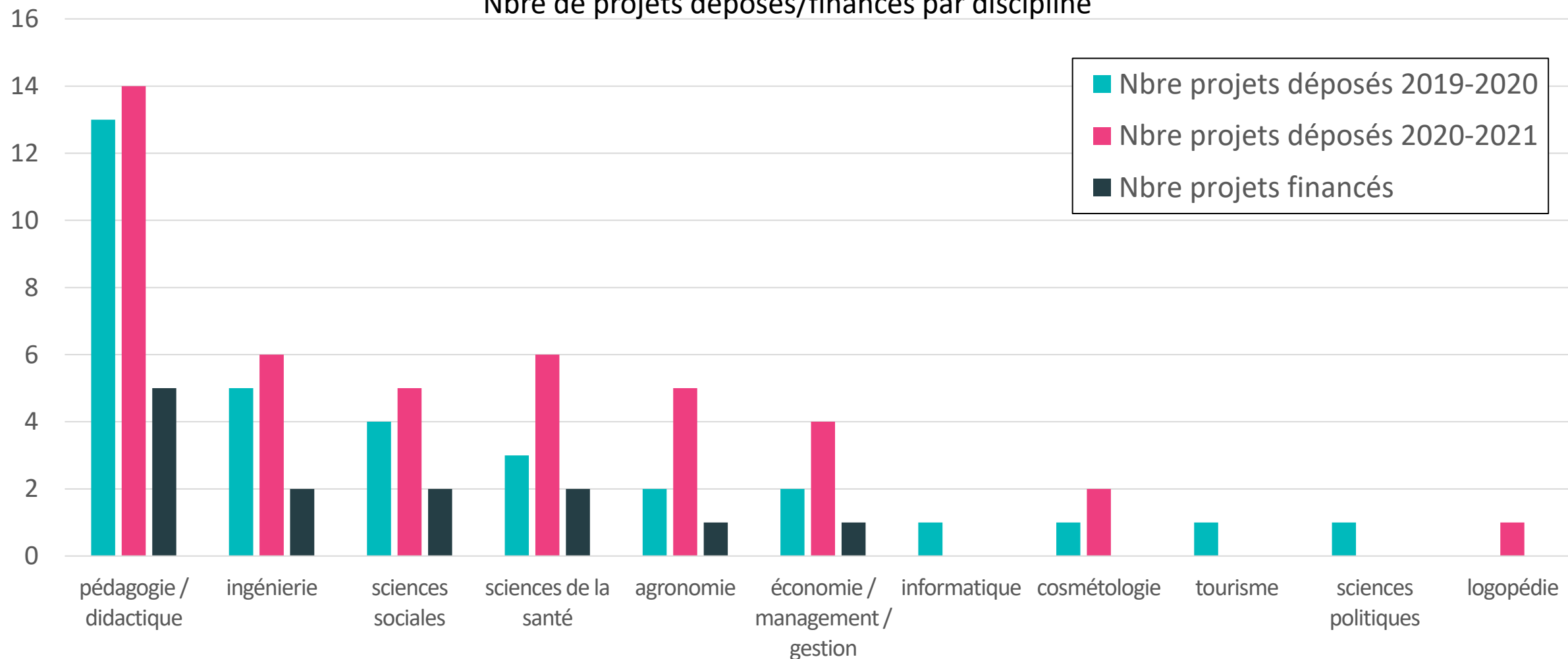
# Chiffres concernant FRHE 2019 et 2020\*

- 33 projets déposés en 2019 et 43 en 2020
- 18 HE ont soumis au moins 1 projet, seules ou en partenariat
- 7 projets subsidiés en 2019 et 6 en 2020
- 13 HE différentes subventionnées (impliquées dans 1, 2 ou 3 projet[s])

\* Source : <http://www.recherchescientifique.be/index.php?id=1607>

# Chiffres concernant FRHE 2019 et 2020\*

Nbre de projets déposés/financés par discipline



\* Source : <http://www.recherchescientifique.be/index.php?id=1607>

# Critères d'éligibilité

## Quoi ?

### Identiques à FRHE 2021-2022

- Uniquement des **nouveaux** projets (pas de projets en cours)
- Toutes les **disciplines** enseignées en HE de la FWB
- **Durée** du projet : max. 2 ans

### Neufs pour FRHE 2021-2022

- Bibliographie des chercheurs HE peut être générée à partir de la plateforme LUCK  
/!\ obligatoirement dès FRHE 2022-2023



# Critères d'éligibilité

## Qui ?

### Identiques à FRHE 2021-2022

- **Porteur(s)** (1 par HE en cas de collaboration) : membre(s) du personnel directeur ou enseignant(s) nommé(s) ou engagé(s) à titre définitif
- **Porteur principal** (en cas de collaboration) : interlocuteur unique avec FWB + rôle de coordinateur scientifique, administrative **et** comptable du projet
- **Membres de l'équipe de recherche** : titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur

/!\ Les **CR** associés aux HE ne sont **pas éligibles**

# Critères d'éligibilité

## Qui ?

### Neufs pour FRHE 2021-2022

- **Porteur de projet:** uniquement un seul dossier soumis à son nom à FRHE 2021-2022 ET pas dans deux exercices consécutifs (soit pas de FRHE2021-2022 si subside en cours FRHE 2021)
- Chercheur peut participer à 2 projets de recherche sur des années exercices différentes mais attention aux conditions internes HE
- Chercheur ne peut participer qu' à un seul projet par appel à projets
- Par équipe de recherche, au minimum **une personne sans expérience préalable de recherche**
  - N.B. : « équipe de recherche » inclut tous les chercheurs de toutes les HE concernées par un projet

# Collaborations : possibles avec ...

- une ou d'autres **HE** et/ou
- une ou d'autres **institutions scientifiques (autres que HE)** et/ou
- un ou plusieurs **partenaires non scientifiques**

N.B. : seules les HE de la FWB sont finançables par la mesure FRHE

- > accord de **consortium** entre les HE bénéficiaires
- > accord de **coopération** avec les partenaires non finançables
- > chacune des parties est propriétaire de la **PI** qu'elle génère



- **Document de réseautage** entre HE et/ou départements disponible en ligne :  
<https://urlz.fr/fsC3>

# Critères d'évaluation

<b>Qualité scientifique</b> Equipe de recherche (Interdisciplinarité, expertise, aspects organisationnels, présence de modalités d'encadrement adaptées aux besoins d'une équipe intégrant de nouveaux talents)*, méthodologie (faisabilité, programme, <b>genre</b> dans la recherche) et objectifs (innovation)	<b>60%</b>
<b>Impact sociétal</b> (interne et externe à la HE) Interne à la HE: émergence et/ou renforcement de la capacité de recherche de l'établissement Externe à la HE: impacts socio-économique, local -> international, ODD, <b>genre</b> , gestion de la PI, dissémination des résultats, ...	<b>30%</b>
<b>Mise en œuvre</b> Ressources, adéquation entre ressources / WP / objectifs, complémentarité des expertises, <b>genre</b> dans l'équipe, environnement de travail	<b>10%</b>

\* Nouveauté appel FRHE 2021-2022 : obligation d'intégrer dans l'équipe de recherche une personne sans expérience préalable à la recherche

# La dimension « genre »

Liste de sites de référence fournie par la FWB pour appréhender la dimension genre

Réflexion à intégrer nécessairement à trois niveaux :

- Le contenu du projet de recherche ;
- L'impact sociétal du projet ;
- La mise en œuvre du projet.

La dimension du genre concerne aussi bien les projets « SHS » que « Technique »

Le genre : pas seulement un objet, mais le regard porté sur différents objets

➤ **Possibilité d'organiser une séance plus approfondie sur le genre par SynHERA**

What is **Gendered Innovations**?

## SEX & GENDER ANALYSIS

Methods

Terms

Checklists

## CASE STUDIES

Science

Health & Medicine

Engineering

Environment

# Methods of Sex and Gender Analysis

Sex and gender can influence all stages of research or development processes, from strategic considerations for establishing priorities and building theory to more routine tasks of formulating questions, designing methodologies, and interpreting data. Many pitfalls can be avoided—and new ideas or opportunities identified—by designing sex and gender analysis into research from the start. Sex and gender analysis work alongside other methodologies in a field to provide yet further "controls" (or filters for bias) providing critical rigor in science, medicine, and engineering research, policy, and practice.

<https://genderedinnovations.stanford.edu/methods-sex-and-gender-analysis.html>

## Gender equality

### GENDER EQUALITY IN HORIZON 2020

Gender equality concerns **all parts** of Horizon 2020. When drafting your proposal, equality from different angles, in terms of:

1. *Human resources*: balance between women and men in the research **teams** w
2. *Content*: analysing and taking into account the possible differences between m and females, in the research and innovation **content** of your project.

### INTEGRATING THE GENDER DIMENSION IN THE CONTENT OF RESEARCH AND INNOVATION

When **applying** for a grant under Horizon 2020, you are invited to explore whether and how the gender dimension is relevant to your research. In the proposal template (section 1.3), you are asked to “describe how sex and/or gender analysis is taken into account in the project’s content”.

The way sex and/or gender analysis is taken into account in your proposal will be **assessed by the evaluators** alongside the other relevant aspects of the proposal. This is even more important if you submit your proposal to a topic where gender-related issues are explicitly mentioned.

### GENDER BALANCE IN RESEARCH TEAMS AT ALL LEVELS

When **applying** for a grant under Horizon 2020, you are encouraged to promote gender balance at all levels in your teams and in management structures. Applicants should seek at having a balanced participation, as close as possible to 50/50, of both men and women in the teams and among the leading roles.

At the **evaluation stage**, gender balance in staff is one of the ranking factors that come into play to prioritise the proposals above the threshold with same scores. When it is used, evaluators need to compare the shares of men and women in the personnel named in the proposals (in Part B, section 4.1, of the proposal template) and they will rank higher the proposal with the share closer to 50/50.

[https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/cross-cutting-issues/gender\\_en.htm](https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/cross-cutting-issues/gender_en.htm)

# Budget

## Montant

- Enveloppe globale : 1 M €, indexé
- Projet porté par **1 seule HE** : **max. 150.000€**
- Projet **inter-HE** : **max. 250.000€**



# Frais éligibles

## Coûts éligibles (budget prévisionnel)



- Frais de personnel (**FP**)  
augmentation des charges de travail ou remplacements si détachements à la recherche)
- Frais d'instruments et de matériel (**FIM**)  
pour tout ce qui doit s'amortir (prix unitaire supérieur à € 5.000)
- Autres frais d'exploitation (**FE**) : limités à 15 % du budget total  
colloques, missions, réunions, livres, matériel informatique, enquêtes, prototypages, sous-traitance, frais de publication, etc.
- Frais de fonctionnement (**FF**) :  
frais généraux forfaitaires couvrant coûts indirects / 'overheads'

# Frais éligibles

## /!\ Frais de sous-traitance

- Limités à 10% du budget total
- Autorisés uniquement pour des tâches non réalisables en interne
- Non autorisés pour les partenaires (même si non finançables!)

# Dates clés:

<b>6 mai 2021</b>	Marques d'intérêt et demande d'accompagnement <b>SynHERA</b> par e-mail à <a href="mailto:buscemi.m@synhera.be">buscemi.m@synhera.be</a> (+ thématique et consortium)
<b>2 juillet 2021 14h</b>	Soumission des dossiers à la <b>FWB</b> par e-mail à <a href="mailto:Florence.Vandendorpe@cfwb.be">Florence.Vandendorpe@cfwb.be</a>  + 
<b>NOUVEAUTÉ</b> : Dans la semaine qui suit la soumission	Accusé de réception de la <b>FWB</b> au porteur de projet (principal); (/!\ réaction immédiate du porteur auprès de la FWB si pas de nouvelles)
<b>27 août 2021</b> (au + tard)	Info sur l'éligibilité du projet par la <b>FWB</b> au porteur (principal)
<b>19 novembre 2021</b>	Évaluation par le jury <b>FWB</b>
<b>20 décembre 2021</b> (au + tard)	Proposition soumise pour accord au/à la Ministre de la <b>FWB</b>
<b>Du 1<sup>er</sup> mars au 30 juin 2022</b>	Début des projets de recherche - <b>HE</b>

# Toutes les infos

Sur la plateforme d'appels à projets SynHERA : <https://urlz.fr/fotn>

## Appel à projets FRHE 2021-2022

Financement de la Recherche en Haute École

Cet appel à projets s'adresse à toutes et uniquement aux Hautes Écoles de la Fédération Wallonie-Bruxelles (pas aux Centres de Recherche associés aux Hautes Écoles).

Cette action annuelle est ouverte à toutes les disciplines enseignées en Haute École et encourage la recherche interdisciplinaire et entre institutions (accord de consortium). De plus, elle vise à promouvoir l'émergence ou le développement de thématiques de recherche au sein des Hautes Écoles de la Fédération Wallonie-Bruxelles et à encourager de nouvelles vocations de recherche.

Plus d'infos [ICI](#) ou après de votre conseiller scientifique [Michele Buscemi](#)

Consultez la FAQ [ICI](#)

Documents à lire **obligatoirement** et **attentivement** avant de vous lancer dans la rédaction du dossier

- [FAQ](#)
- [Règlement](#)
- [Formulaire](#) + dans quelques jours, la vidéo de la présente séance d'info

# Retours des chercheurs sur projets en cours

- Les « + »
  - adressé spécifiquement aux HE - message : la recherche scientifique doit exister en HE
  - sérieux du dossier demandé
  - collaborations possibles hors HE
  - budget par projet conséquent
  - modèle d'accord de *consortium* fourni par SynHERA : très clair et complet
  - le soutien pratique de SynHERA au montage et au suivi de projets

# Retours des chercheurs sur projets en cours

- Les « - »
  - appel très exigeant au niveau de la rédaction du projet
  - forte concurrence au vu du nombre de projets soumis
  - si chercheur temps plein, budget restant est relativement faible
  - processus d'évaluation non connu à l'époque
  - la notion du genre dans la recherche n'est pas toujours évidente à cerner
  - difficultés liées à la superposition des calendriers FRHE et académique
  - pour les projets refusés, feedback sommaire

# Retours des chercheurs sur projets en cours

- Les « points d'attention »
  - bien définir les impacts de votre projet, ne pas être trop généralistes
  - veiller à une bonne adéquation entre la question de recherche la méthodologie et les tâches et les ressources (humaines et matérielles)
  - charger ses publications sur LUCK
  - allouer suffisamment de temps au rassemblement des signatures
  - bien évaluer son budget, veiller à la ventilation
- Des expertises ciblées (valorisation, aspects juridiques, dimension genre) à votre disposition au sein de l'équipe de SynHERA

## 2

# RÉDACTION DU DOSSIER FRHE

Structure du dossier  
Erreurs à éviter



# Projet / 2.1. Titre

Partie PUBLIQUE du dossier

- **Titre** : question de recherche et objectif, avec dimension innovante et originalité (parfois méthode et/ou public)
  - compréhensible pour des non-spécialistes, concis, **transparent**, clair
- **Acronyme** : **attractif**, **mémorisable** et **prononçable** (ex. : IMaGe, ANPRAJEU, PROFOR...)
- **5 mots clés** : domaines et thématiques du projet
  - généraux, **simples**, non redondants mais complémentaires avec le titre
- **Disciplines**

# Projet / 2.4. Résumé

- **Problématique** et **contexte** de la recherche
- **Question** de recherche
- **Objectifs** de recherche
- **Méthode(s)** envisagée(s)

+ 5 mots clés (cf. 2.1)

**Mais aussi** : public cible, résultats/délivrables escomptés et impact attendu

- concision : 1/2 page max.
- précis pour les évaluateurs potentiels
- compréhensible pour des non-spécialistes
- à rédiger en dernier lieu

# Projet / 2.5.1. Problématique et objectif(s)

## 2.5. Proposition détaillée du projet

-> format : 25 pages max.

Partie **CONFIDENTIELLE** du dossier

### Problématique et objectif(s)

- État de l'art et/ou antériorité
- Problématique abordée
- Questions de recherche
- Hypothèse(s) de travail
- Objectif(s) de recherche
- Apport du projet et aspect novateur par rapport à l'état de l'art
- Dimension genre dans la recherche

# État de l'art

**État de l'art** : **synthèse rigoureuse** et **reproductible** de **l'état des connaissances** dans un domaine donné (scientifique, technique, médical, artistique,...) à un instant  $t$ , en réponse à une problématique de recherche.

**Recherche d'antériorité** : **état de l'art complémentaire de la technique** = ensemble des informations (brevets ou autres) accessibles au public  
(cf. Esp@cenet <https://worldwide.espacenet.com>)

**Une recherche d'antériorité ne constitue pas à elle seule un état de l'art**

**=> Nécessaire pour mettre en évidence la dimension innovante de votre projet**

**/!\ Bibliographie -> rigueur et homogénéité !**

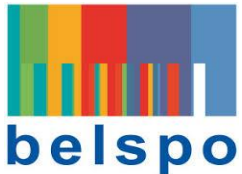
- Uniquement les **sources les plus pertinentes** (15 à 30) : scientifiques & actualisées
- Bibliographie **en fin de section** (PAS en note de bas de page)
- Respect des **normes internationales** (APA, Vancouver, BibTex,...)

# Projet / 2.5.2. Données et méthodologie

- **Description des données** : nature, disponibilité, coût des données
- **Méthode** : collecte de données, équipements, outils, dispositifs, quantitative/qualitative, questionnaires, représentativité, etc.  
/!\ Toute collecte de nouvelles données doit être motivée dans le cadre du projet et la méthodologie de collecte doit être spécifiée
- **Procédure d'analyse** : analyses analytiques/statistiques, validation sur prototype, quantitative/qualitative, grille d'analyse, ...  
  
→ vérifier la **cohérence interne** du projet : la méthode de travail permettra-elle d'atteindre l'objectif de recherche ?

# RGPD et éthique

- RGPD = limitation de la traçabilité des données à caractère personnel
  - Procédure d'anonymisation des données
  - Accord/consentement des participant.es
  - Faire appel à un comité d'éthique



Code d'éthique de la recherche scientifique en Belgique

[http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/Eth\\_code\\_fr.stm](http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/Eth_code_fr.stm)



Check-list pour guider vers la rédaction d'une section éthique dans la proposition et évaluer la nécessité de recourir à l'approbation d'un comité d'éthique

[https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/hi/ethics/h2020\\_hi\\_ethics-self-assess\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-self-assess_en.pdf)

# Projet / 2.5.3. Impact

- Impacts attendus à différents horizons spatiaux et temporels
- Quels événements/contextes susceptibles de favoriser/freiner l'impact ?  
+ Quelles démarches de l'équipe de recherche ?

## Valorisation dans la HE

- Impact sur la recherche et le monde académique

Quel impact sur la dynamique de recherche au sein des établissements concernés ?  
(démarrage, renforcement, ...)

Quel engagement de la HE ? Quelles compétences pour de nouveaux chercheurs ?

- Impact sur la formation

Cohérence thématique de recherche - enseignements HE ?

# Projet / 2.5.3. Impact

## Valorisation en dehors de la HE

- **Impact sur la société** : quels impacts politiques, culturels, sociaux, économiques, ... ?
- **Développement durable** : quelle contribution du projet à l'atteinte des ODD ?
- **Milieu utilisateur** : quels acteurs/secteurs impliqués et/ou impactés ?
- **Rayonnement** : quelles activités de diffusion des résultats hors milieu scientifique?

## Autres aspects

- Dimension du **genre** : a-t-elle été prise en compte ? si oui, comment ?
- **PI/aspects juridiques** : quelle gestion liés à la protection/diffusion des résultats ?

→ Évaluer l'**utilité** du projet : les impacts sont-ils en phase avec la problématique et le contexte ?

→ Quels **indicateurs** pour évaluer ces impacts ?



# Projet / 2.5.4. Programme de travail

**Structuration en modules de travail (MT)** → modèle dans formulaire FRHE

- Ressources humaines : 1 responsable identifié par MT  
1 ETP = équivalent temps plein (10/10)
- Durée
- Objectifs // Tâches à effectuer
- Résultats envisagés : données qui permettent de dire si l'objectif est atteint
- Délivrables : actifs tangibles (matériels ou immatériels) issus du projet
- Analyse de risques (risques + solutions/mesures préventives appropriées)

## Points d'attention

- Modalités d'encadrement adaptées aux besoins d'une équipe intégrant de nouveaux talents
- Aspects organisationnels (fréquence des réunions, partage d'informations, coordination générale en cas de consortium)
- MT dédié à la valorisation



# Délivrables et publications

- **Délivrables** : productions intellectuelles ou industrielles, publications, activités et événements scientifiques, formations, manuels, dispositifs, prototype, etc.  
-> Notion de délivrable en SHS voir : « Penser par livrables », *Évaluation de la recherche en SHS*:  
<https://evaluation.hypotheses.org/1226>
- **Décret Open Access → dépôt des publications sur**



LUCK : plateforme de dépôt des publications scientifiques propre aux HE de la FWB  
<https://luck.synhera.be/>

ET



RÉFÉR : répertoire de publications (présentations, rapports, articles...) issues de recherches produites, co-produites, financées ou co-financées par le Ministère de la FWB  
<https://recherches.cfwb.be/>

# Autres sections

**3. Budget prévisionnel** : 1 tableau général (+ 1 tableau par HE)

## **4. Expérience**

- Expérience scientifique ou utile des UR, chercheur.euses (activités recherche, projets de recherche, publications, rayonnement, CV,...)
- Profil et expertise des partenaires (non finançables) : activités et objets sociaux, compétences, motivation, type d'interaction concrète HE/partenaire

**5. Trois expert.es belges ou étranger.ères** (réserve pour les évaluations)

- Expérience de recherche : min. 5 ans (public/privé, académie, expertise, conseil)
- Activité de recherche de 'haut niveau'
- Conflit d'intérêt éventuel à mentionner !

**6. Annexes** : Gantt, CV, accords, articles pertinents, lettres d'intention (si comité scientifique ou mentorat)

## **7. Signatures**

- Porteur(s) de projet et DP de chaque HE
- Encadrement SynHERA : oui/non (pas de signature)
- Centralisation des signatures via DocuSign®

# SynHERA peut vous aider à monter votre projet

- Relecture et conseils à différentes étapes du projet
- Programme et modules de travail
- Planification et Gantt
- Dimension « genre »
- « Objectifs de développement durable »
- Aide au budget
- Stratégies de valorisation et d'impact
- Accords juridiques
- ...



# 3

## QUESTIONS-RÉPONSES

# Merci

WWW.SYNHERA.BE



Webinaire SynHERA, 27 avril 2021  
FRHE 2021-2022

**Votre contact FRHE 2021-2022 :**



**Michele BUSCEMI**  
[buscemi.m@synhera.be](mailto:buscemi.m@synhera.be)