

## OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER(E) EUROPE (F/H)

**SynHERA ASBL** SynHERA est la cellule unique chargée de l'accompagnement et la valorisation de la Recherche des 19 Hautes Écoles (HE) en Fédération Wallonie-Bruxelles et des 10 Centres de Recherche pluridisciplinaires associés à ces HE. SynHERA accompagne et soutient la recherche des HE/CR issue des départements suivants :  
agronomie, arts appliqués, économie, paramédical, pédagogie, social et technique.

Afin de renforcer son équipe, SynHERA recherche un(e)  
**Conseiller.e Europe (F/H)**

---

**Fonction** Le/La Conseiller.e Europe a pour mission principale la sensibilisation des chercheurs et enseignants-chercheurs des Hautes Écoles (HE) et Centres de Recherche (CR) de la FWB et l'accompagnement de ceux-ci au montage de projets européens. Il coordonne l'organisation d'évènements européens de maillage. Son rôle est celui d'un.e interlocuteur.rice privilégié.e entre les chercheurs des HE, les instances européennes, les réseaux internationaux et tout autre acteur de l'innovation au sein de l'Europe.  
Le/La Conseiller.e Europe a aussi pour mission Le lobbying et la représentation auprès des associations et institutions nationales et européennes.

- 
- Profil**
- Être titulaire d'un diplôme de niveau Master ou Doctorat. Une expérience des financements européens, du montage et/ou de la gestion de projets européens est un réel atout.
  - Le/La Conseiller.e Europe devra présenter les qualités suivantes :
    - Une connaissance approfondie du fonctionnement de la Commission Européenne, et des politiques européennes, en particulier celles en lien avec la Recherche.
    - Une connaissance de la Recherche appliquée (entre autre en Hautes Écoles) et des écosystèmes belge et européen de la R&D&I.
    - Une expérience en recherche scientifique et en dissémination de résultats.
    - Des affinités pour le développement d'approches pédagogiques et de formations (expérience d'assistant/enseignant est un plus).
    - Des capacités de réseautage international, multidisciplinaire et transectoriel (académiques, scientifiques, industriels, associatifs, ...)
    - Une communication aisée

- Des qualités rédactionnelles (synthèse de programmes de financement, compte-rendu de réunions, formulation des priorités des hautes écoles ...)
- Une maîtrise parfaite de l'anglais écrit, lu et parlé, (B2) – La connaissance du néerlandais est un plus
- De bonnes capacités de synthèse et d'analyse,
- Un sens aigu du relationnel,
- Une aptitude au travail en équipe,

### **Tâches à effectuer**

#### **Sensibiliser**

- Sensibiliser les chercheurs et enseignants-chercheurs aux appels à projets européens par l'organisation de journées d'information et de formation sur les appels à projets européens, et plus particulièrement sur les volets montage de projets.
- Organiser des activités de coaching pour déposer des projets européens.
- Encadrer/organiser des formations à l'écriture en anglais de projets européens.

#### **Diagnostiquer**

- Analyser les besoins des chercheurs en matière de Recherche, Innovation et Développement au niveau européen
- Identifier des pistes de financements européens

#### **Accompagner au montage de projet**

- Accompagner les porteurs de projets sur le montage, notamment les volets techniques, administratifs et budgétaires (aspects management, juridique, impact, conformité des propositions par rapport aux règles de participation, élaboration du budget, règles de financement).
- Rédiger des guides et autres supports pour aider les porteurs de projets à répondre aux appels à projets, notamment sur les parties implémentation et impact de projets Horizon Europe.
- Relire les projets et faire des propositions de modifications de texte en fonction de l'orientation stratégique de l'appel à projets. Apporter son éclairage sur la structuration du projet et son positionnement stratégique.
- Analyser et contrôler les budgets, aider à leur préparation en lien avec l'établissement déposant.
- Assister le coordinateur dans les relations avec les partenaires et animer le réseau de partenaires, s'il y a lieu.
- Assurer l'interface, si nécessaire, entre la Commission européenne, les autres organes européens et les établissements porteurs des projets, dans la phase de montage, mais aussi dans la phase d'exécution pour des questions ponctuelles.

- Assister le chercheur lors de la présentation de son dossier de candidature auprès de la Commission européenne, et des autres organes européens, le cas échéant.
- Veiller au respect des procédures de l'organisme financeur.

### **Promouvoir**

- Identifier et promouvoir les compétences présentes au sein des HE du réseau de SynHERA auprès de réseaux et de partenaires européens
- Contribuer à la dissémination des projets (« succes stories ») avec le département de communication.

### **Animer/ Mettre en réseau**

- Co-organiser la mise en réseau des chercheurs du réseau SynHERA avec des chercheurs de réseaux européens de recherche
- Participer à différents groupes de travail européens en concertation avec la direction de SynHERA

---

### **Offre**

- Contrat de travail temps plein 38h/semaine, CDI au sein d'une équipe dynamique
- Rémunération au barème 502 de la Communauté française Enseignement Supérieur, valorisation de l'expérience acquise
- Titres-repas/jour de prestation
- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Entrée en fonction immédiate

---

### **Procédure de sélection**

Les candidat.es sont invité.es à adresser un curriculum vitae (en français) ainsi qu'une lettre de motivation (en français) à Mme Sabine DOSSA [recrutement@synhera.be](mailto:recrutement@synhera.be) pour le 30 octobre 2021 au plus tard en mentionnant la référence « SynCE ».

Une présélection sera opérée sur la base des dossiers de candidatures. Les candidat.es repri.es en ordre utile seront invité.es à un entretien oral et à un test de compétences et de personnalité.