

Appel à formateur.rice.s pour l'édition 6 de Propulse

SynHERA

SynHERA est la cellule unique chargée de l'accompagnement et la valorisation de la Recherche des 19 Hautes Écoles (HE) en Fédération Wallonie-Bruxelles et des 10 Centres de Recherche pluridisciplinaires associés à ces HE. SynHERA accompagne et soutient la recherche des HE/CR issue des départements suivants : agronomie, arts appliqués, économie, paramédical, pédagogie, social et technique.

Dans le cadre de ses missions de formation à la recherche, en particulier au travers du programme de Propulse (édition 6), SynHERA lance un appel à formateur.rice.s pour deux modules de formation.

Description des modules de formation à pourvoir

Module 3 : Veille, documentation et bibliographie

- Veille : Outils et ressources
- Accès aux ressources documentaires : bibliothèques, dépôts institutionnels, bases de données en ligne
- Gestion documentaire : outils
- Bibliographie : principe et outils de gestion bibliographique

Résumé du module

Ce module vise à présenter les outils et ressources disponibles pour la veille, la documentation et la gestion des données bibliographiques. Il s'agit d'un cours introductif, destiné à familiariser les enseignant.e.s-chercheur.e.s avec les principes et les outils (étant entendu qu'un volet de la formation sur l'état de l'art aura déjà été donné dans le module 1 ; voir annexe). Par conséquent, ce module de formation mettra l'accent sur la dimension pratique voire pragmatique des outils de veille, de gestion documentaire et de gestion bibliographique. Des présentations de cas et des exercices pratiques sont également hautement souhaités.

Cahier des charges :

1. Transmettre les bonnes pratiques en matière de veille scientifique :

- Présenter l'intérêt de procéder à une veille scientifique qui soit systématique et rigoureuse
- Expliquer les étapes principales de la démarche
- Guider les participants à choisir les mots clés dans le cadre d'une recherche spécifique et à cibler les critères d'exclusion/inclusion des études à recenser (année de parution, langue, type de publication, domaines d'étude ou de spécialité à exclure, etc.)
- Identifier les principaux outils de veille scientifique et en expliciter le fonctionnement.

2. Offrir un panorama des possibilités d'accès aux ressources documentaires :

- Présenter les différents accès aux ressources documentaires existantes : bibliothèques, dépôts institutionnels, catalogues en ligne, portail de revues, etc.
- Mettre en avant les inconvénients et les avantages d'une recherche automatique dans les bases de données bibliographiques en ligne, par comparaison avec une recherche manuelle.
- Prise en main par les participants d'une recherche effectuée dans les bases de données électroniques accessibles gratuitement ou avec abonnement HE (Cairn, HAL, CINHALL, etc.) ; démonstration via des captures d'écran de recherche dans des bases de données bibliographiques électroniques payantes, disponibles à l'université (WebOfScience, Scopus, Elsevier, PsychNet,...) ; intérêt de recourir à des moteurs de recherche et réseaux sociaux académiques (Google Scholar, ResearchGate, Academia.edu).

3. Guider les participants dans la gestion des résultats de leur recherche et veille documentaire :

- Rédiger une fiche de lecture
- Organiser et hiérarchiser des fichiers/articles/etc.
- Mobiliser des outils de gestion documentaire (Evernote e. a.).

4. Familiariser les enseignants-chercheurs avec les diverses normes bibliographiques et les outiller pour rédiger leur propre bibliographie :

- Présentation brève des normes de référencement bibliographique et de leur contexte d'utilisation selon les disciplines
- Présentation des principales normes internationales (APA, Vancouver, ISO)
- Présentation de plusieurs outils de gestion bibliographique (Zotero, EndNote, Mendeley...)
- Présentation plus poussée de l'un de ces outils, avec illustration de son emploi.

Compétences à acquérir à l'issue de ce module de formation :

L'enseignant.e-chercheur.e sera capable d'effectuer de façon rigoureuse et systématique une recherche documentaire sur un sujet spécifique et d'évaluer la pertinence de l'information repérée. La personne sera également en mesure d'effectuer une veille dans un domaine de recherche spécifique. Aussi, elle pourra gérer les ressources repérées ou/et lues grâce aux outils de gestion documentaire. Enfin, elle saura comment référencer les sources mobilisées dans un texte, et ce, grâce aux outils de gestion bibliographique présentés.

Module 4 : Gérer son projet de recherche

Volet : Programme de travail, planification de la recherche et analyse de risques : principes et outils

Résumé du volet du module 4

L'objectif du volet de ce module est de présenter les principaux enjeux liés à la gestion d'un projet de recherche. Pour ce faire, il s'agira d'outiller l'enseignant.e-chercheur.e afin de répondre aux exigences de planification liées à un projet de recherche, d'une part, et mener à bien son projet et dans les temps impartis, d'autre part.

Cahier des charges :

1. La gestion de projet : principes

- Les différentes phases d'un projet (définition des objectifs, planification des modules de travail, établissement du budget, identification des risques, etc.)
- Les termes-clefs du projet : objectifs, livrables, indicateurs, WP, diagramme de Gantt, ...
- La gestion des parties prenantes d'un projet
- La coordination d'un projet

2. La gestion de projet : outils

- Les outils de planification
- Les outils de gestion (Slack par exemple)
- Les outils de coordination (des tâches et des équipes)

Idéalement, le cours comblera du contenu théorique et des mises en pratique sur certains aspects de la matière. Des partages d'expériences et de pratiques sont également souhaitables afin de maintenir le focus sur le contexte spécifique de la recherche appliquée en HE.

Compétences à acquérir pour ce volet :

À l'issue de ce volet, les participant.e.s seront à même de mener leur projet de recherche, de coordonner l'ensemble des interlocuteurs de la recherche ou d'identifier un coordinateur à même de le faire, d'établir un programme de travail, afin de structurer les étapes d'un projet de recherche pour le conduire à terme.

Publics-cibles de la formation Propulse

Les enseignant.e.s-chercheur.e.s issu.e.s des départements d'agronomie, des arts appliqués, d'économie, du paramédical, de pédagogie, du social et du technique, visant l'acquisition ou le développement des compétences fondamentales pour la réalisation d'un projet de recherche.

Profil des formateur.rice.s

Tout membre du réseau des 19 Hautes Écoles de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs 10 Centres de Recherche pluridisciplinaires associés, quel que soit son statut (temporaire, nommé partiellement à titre définitif, nommé totalement à titre définitif), présentant une connaissance et une expérience de la recherche scientifique.

Procédure de sélection

Les personnes intéressées sont invitées à remplir le formulaire de candidature et à envoyer leur *curriculum vitae* à l'adresse suivante : propulse@synhera.be pour le **15 novembre 2021 au plus tard**, en mentionnant l'objet « Réponse à l'appel à formateur.rice.s pour l'édition 6 de Propulse ». Une présélection sera opérée par un comité de recrutement sur la base des candidatures reçues. Elle sera suivie d'une rencontre avec les candidat.e.s retenu.e.s.

Annexe

ProPulse édition 6 – Programme 2022

	Cours	Intitulé	Calendrier Edition #6
Jour 1	Module 1 : Formaliser et conceptualiser son projet de recherche (en présentiel)		mar 01-02-2022
		Introduction: ProPulse et le paysage de la recherche en Haute École	9h30-10h30
		Les étapes d'un projet de recherche (0h30) [Toutes catégories]	10h30-11h
		Quelques balises conceptuelles de la recherche (1h) [Toutes catégories]	11h-12h
		Revue de la littérature : état de l'art et recherche d'antériorité (1h) [Toutes catégories]	13h-14h
		Atelier pratique : "De l'idée au projet de recherche : conceptualisation et formalisation" (2h30) [Toutes catégories]	14h-16h30
Jour 2	Module 2 : Autour des méthodologies : l'infini des possibles (en présentiel)		mar 22-02-2022
		Mot d'introduction SynHERA	9h30-10h
		Recension des méthodologies autour d'une thématique commune de recherche : cogitation collective (2h) [Toutes catégories]	10h-12h
		Panorama synthétique des méthodes qualitatives et quantitatives (1h) [Toutes catégories]	13h-14h
		Atelier pratique : "De l'idée au projet de recherche : méthodologie" (2h30) [Toutes catégories]	14h-16h30
Jour 3	Module 3 : Veille, documentation et bibliographie (présentiel ou distanciel selon le/la formateur.rice)	⇒ (10h-12h30 ; 13h30-16h30)	jeu 03-03-2022
		Mot d'introduction SynHERA	9h30-10h
		Veille : outils et ressources [Toutes catégories]	
		Accès aux ressources documentaires : bibliothèques, dépôts institutionnels, base de données en ligne [Toutes catégories]	
		Gestion documentaire : outils [Toutes catégories]	
		Bibliographie : principe et outils de gestion bibliographique [Toutes catégories]	
Jour 4	Module 4 : Gérer son projet de recherche (présentiel ou distanciel,		jeu 17-03-2022

	selon le/la formateur.rice)		
		Mot d'introduction SynHERA	9h30-10h
		Programme de travail, planification de la recherche et analyse de risques : principes et outils (2h30) [Toutes catégories]	10h-12h30
		Financement du projet de recherche (niveaux communautaire, régional, fédéral et européen) (2h) [Toutes catégories]	13h30-15h30
Jour 5	Module 5 : Communiquer et valoriser les résultats de son projet de recherche (en présentiel)		mar 29-03-2022
		Mot d'introduction SynHERA	9h30-10h
		Communication écrite et orale (1h30) [Toutes catégories]	10h-11h30
		Recherche de partenariats : <i>modus operandi</i> et bonnes pratiques (1h) [Toutes catégories]	11h30-12h30
		Valorisation - impacts - identification des publics-cibles (1h) [Toutes catégories]	13h30-14h30
		Atelier pratique : "De l'idée au projet de recherche : impacts et valorisation" (2h) [Toutes catégories]	14h30-16h30
Jour 6	Module 6 : Aspects éthiques, administratifs et juridiques des projets de recherche (en distanciel)		mar 19-04-2022
		Mot d'introduction SynHERA	9h30-10h
		Ethique et déontologie de la recherche (2h) [Toutes catégories]	10h00-12h
		Open Access et Luck (1h30) [Toutes catégories]	13h-14h30
		Propriété intellectuelle et protection des données (1h) [Toutes catégories]	14h30-15h30
		Aspects juridiques des partenariats, collaborations et consortia (1h) [Toutes catégories]	15h30-16h30

Cours à pouvoir en 2021-2022 : surlignés en rouge