



LIVIA BOAGIU

PROFIL

Forte de 5 ans d'expérience en tant que responsable de projets au sein de deux ONGs européennes et 6 ans en tant qu'assistante auprès de la Commission Européenne, j'ai appris à mener de missions très diverses qui m'ont permis de développer une importante capacité d'adaptation à toutes les situations. Aujourd'hui, je suis à la recherche de nouvelles opportunités afin de mettre à profit mes compétences pour offrir un environnement de travail stimulant à mes futurs collègues.

QUALITÉS

- Project Management
- Gestion du temps et organisation
- Excellente communication
- Esprit critique
- Travail en équipe
- Leadership
- Flexibilité
- Motivation
- Relations interpersonnelles
- Capacité d'écoute
- L'autonomie
- La réactivité

DETAILS PERSONNELS

Adresse: 1160 Brussels, Belgium
Email: livilici@yahoo.com
Tél: +32 489 77 26 50
LinkedIn: livia-boagiu



EXPERIENCE PROFESIONNELLE

Chef de projet

European Association for Haemophilia and Allied Disorders | Avril 2018 - Octobre 2021, Bruxelles, Belgique

- Gestion et coordination de projets.
- Organisation d'évènements, ateliers et réunions.
- Rédaction de rapports financiers annuels.
- Mise en place et développement de partenariats.
- Négociation de contrats
- Elaboration des stratégies de communication et d'organisation au sein de l'association.

Chargée de projet

European Judicial Training Network | Juin 2017 - Mars 2018, Bruxelles, Belgique

- Gestion d'un portefeuille de 6 projets.
- Organisation et coordination des activités de formation de juges et procureurs de l'UE .
- Rédaction de contrats, rapports et documents officiels pour la Commission Européenne.

Assistante

Commission Européenne, DG Concurrence | Mars 2010 - Mai 2016, Bruxelles, Belgique

- Travailler avec l'équipe pour la rédaction et la préparation des décisions de la Commission.
- Gérer les procédures internes permettant l'adoption des décisions.
- Préparation des Audiences orales, Comités consultatifs, ateliers et réunions.
- Rédaction de compte-rendus, notes, rapports, procès-verbaux et documents juridiques.

Stagiaire dans le Service Juridique

Office Communautaire des variétés végétales | Septembre-Novembre 2009, Angers, France

- Travailler avec l'équipe pour mettre à jour la base de données et la jurisprudence de l'Office.

Assistante en communication

L'Institut d'études de sécurité de l'UE | Mars - August 2009, Paris, France

- Organisation et coordination de réunions et séminaires internationaux et Européens.
- Responsable de la mise à jour des newsletters et du site web de l'Institut.

Stagiaire

L'Office de l'UE pour la propriété intellectuelle | Septembre 2008 - Janvier 2009, Alicante, Espagne

- Rédaction des règlements, des lignes directrices et du manuel de l'Office sur la pratique des marques communautaires.

COMPETENCES INFORMATIQUES

Microsoft office (Word, Excel, Photo Editor, Power Point, Outlook)
SharePoint 2010
EUR-lex
Survey Monkey
Mailchimp
Adobe reader

CERTIFICAT

PRINCE 2 Foundation Certificate in Project Management

LANGUES

- **Le Roumain** (Maternelle)
- **L'Anglais** (Courante)
- **Le Français** (Courante)
- **L'Espagnol** (Bien)

TALENTS PERSONNELS

Dynamique
Spontanée
Flexible
Responsable
Apprend vite
Creative

LOISIRS

- Lire
- Courir
- Faire du vélo
- Voyager
- Cuisiner
- Photographie
- Peinture
- Jardinage



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Stagiaire

L'Institut de recherche en propriété intellectuelle | Mars-Mai 2008, Paris, France

- Rédaction de rapports, documents juridiques, articles et newsletters.
- Participation aux conférences et ateliers liés aux activités de l'IRPI.

Stagiaire au sein du bureau du Sénateur Nicole Bricq

Sénat Français | Mai-Juillet 2007, Paris, France

- Rédaction de reports et recherche.
- Organisation et coordination de réunions.



FORMATION

Université Sorbonne Paris Nord, France

Master en Management de la Propriété intellectuelle | 2007 - 2008

- Marques communautaires, Economie, Droit de brevets, Marketing et Droit d'auteur.

Université Sorbonne Paris Nord, France

Master en Science Politiques - Relations internationales | 2006 - 2007

- Droit Européen et Politique, Droit International, Economie, Etudes Européenne.

Université de Babes-Bolyai, Cluj-Napoca, Roumanie

Baccalauréat en Etudes Européenne- Relations internationales | 2001 - 2005

- Etudes Européen, Géopolitique, Administration Publique, Droit de l'homme, Communication.



REFERENCES

Livia West - Senior Director - APCO Worldwide

Email: liviawest@yahoo.com

Alvaro Garcia Delgado - Policy Officer - European Commission, DG Competition

Email: alvaro.garcia-delgado@ec.europa.eu

Prof Mike Makris - University of Sheffield

Email: m.makris@sheffield.ac.uk