

OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER·E EUROPE (F/H/X)

SynHERA ASBL SynHERA est la cellule unique chargée de l'accompagnement et la valorisation de la Recherche des 19 Hautes Écoles (HE) en Fédération Wallonie-Bruxelles et des 10 Centres de Recherche pluridisciplinaires associés à ces HE. SynHERA accompagne et soutient la recherche des HE/CR issue des départements suivants :
agronomie, arts appliqués, économie, paramédical, pédagogie, social et technique.

Afin de renforcer son équipe, SynHERA recherche un(e)
Conseiller·e Europe (F/H/X)

Fonction Le/La Conseiller·e Europe a pour mission principale la sensibilisation des (enseignants-)chercheurs des Hautes Écoles (HE) et Centres de Recherche (CR) associés de la FWB et l'accompagnement de ceux-ci au montage de projets européens. Il coordonne l'organisation d'événements européens de maillage. Son rôle est celui d'un·e interlocuteur·rice privilégié·e entre les chercheurs des HE, les instances européennes, les réseaux internationaux et tout autre acteur de l'innovation au sein de l'Europe.
Le/La Conseiller·e Europe a aussi pour mission le lobbying et la représentation auprès des associations et institutions nationales et européennes.

Profil

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Master ou Doctorat.
- Avoir au minimum une expérience de 3 ans dans un poste similaire : une expérience des financements européens, du montage et/ou de la gestion de projets européens est un réel atout.
- Le/La Conseiller·e Europe présentera les qualités suivantes :
 - des capacités de réseautage international, multidisciplinaire et intersectoriel (académiques, scientifiques, industriels, associatifs, ...),
 - une communication aisée,
 - de bonnes capacités de synthèse et d'analyse,
 - un sens aigu du relationnel,
 - une connaissance approfondie du fonctionnement de la Commission Européenne, et des politiques européennes, en particulier celles en lien avec la Recherche,
 - une expérience en recherche scientifique et en dissémination de résultats,
 - une connaissance de la Recherche appliquée (entre autre en Hautes Écoles) et des écosystèmes belge et européen de la R&D&I,

- des qualités rédactionnelles (synthèse de programmes de financement, compte-rendu de réunions, formulation des priorités des Hautes Écoles ...),
- une maîtrise parfaite de l'anglais écrit, lu et parlé, (B2) – La connaissance du néerlandais est un plus,
- une aptitude au travail en équipe.

Tâches à effectuer

Animer/ Mettre en réseau

- Détecter, Intégrer et représenter les chercheurs des HE dans les réseaux européens et internationaux
- Co-organiser la mise en réseau des chercheurs du réseau SynHERA avec des chercheurs de réseaux européens de recherche.
- Participer à différents groupes de travail européens en concertation avec la direction de SynHERA.

Promouvoir

- Identifier et promouvoir les compétences présentes au sein des HE du réseau de SynHERA auprès de réseaux et de partenaires européens.
- Contribuer à la dissémination des projets (*success stories*) avec le département de communication.

Sensibiliser

- Sensibiliser (enseignants-)chercheurs aux appels à projets européens par l'organisation de journées d'information et de formations sur les appels à projets européens, et plus particulièrement sur les volets montage de projets.
- Organiser des activités de coaching pour déposer des projets européens.

Diagnostiquer

- Analyser les besoins des chercheurs en matière de Recherche, Innovation et Développement au niveau européen.
- Identifier des pistes de financements européens.

Accompagner au montage de projet

- Accompagner les porteurs de projets sur le montage, notamment les volets techniques, administratifs et budgétaires (aspects management, juridique, impact, conformité des propositions par rapport aux règles de participation, élaboration du budget, règles de financement des organismes financeurs).
- Analyser et contrôler les budgets, aider à leur préparation en lien avec l'établissement déposant.
- Assurer l'interface, si nécessaire, entre la Commission européenne, les autres organes européens et les établissements porteurs des projets, dans la phase de montage, mais aussi dans la phase d'exécution pour des questions ponctuelles.

Offre

- Contrat de travail temps plein 38h/semaine, CDI au sein d'une équipe dynamique.
- Rémunération au barème 502 de la Communauté française Enseignement Supérieur, valorisation de l'expérience acquise.
- Titres-repas/jour de prestation.
- Prime de fin d'année et pécule de vacances.
- Entrée en fonction immédiate.

Procédure de sélection

Les candidat-es sont invité-e-s à adresser un curriculum vitae (en français) ainsi qu'une lettre de motivation (en français) à Mme Sabine DOSSA recrutement@synhera.be pour le 28 février 2022 au plus tard en mentionnant la référence « SynCE ».

Une présélection sera opérée sur la base des dossiers de candidatures. Les candidat-es repris-e-s en ordre utile seront invité-e-s à un entretien oral et à un test de compétences et de personnalité.